

Nr polisy: 000-13-067-00119734

Okres ubezpieczenia: 15.08.2013 – 14.08 2014

Ogólne zasady zgłaszania szkód:

1. *Szkody z tytułu ubezpieczeń należy zgłaszać w formie telefonicznej pod nr telefonu 801 10 20 30 lub +48 22 567 12 02*
Po uzyskaniu połączenia z nr jak wyżej czterokrotnie należy wcisnąć w systemie tonowym nr „1”. Zostaniecie Państwo połączeni z konsultantem, który przyjmie zgłoszenie szkody.
2. *Podstawowy zakres informacji, niezbędny do wstępnej rejestracji szkody, zawiera m. in. następujące informacje:*
 - a) *nr polisy*
 - b) *dane Ubezpieczającego / Ubezpieczonego*
 - c) *adres miejsca ubezpieczenia/ szkody*
 - d) *datę i przyczyny zdarzenia*
 - e) *dane do kontaktu z osobą zgłaszającą szkodę*
 - f) *opis zdarzenia*
 - g) *orientacyjne dane odnośnie wielkości szkody/ wstępny spis uszkodzonych rzeczy*
 - h) *Informacja czy interweniowała Policja lub inne służby*
3. *W trakcie rozmowy telefonicznej automatycznie generowany i przekazywany jest zgłaszającemu nr szkody, na który powoływać się należy przy dalszej korespondencji z TUiR.*
Uzyskany numer szkody należy używać:
 - a) *we wszelkiej dalszej korespondencji z TUiR;*
 - b) *każdorazowo w celu uzyskania informacji o aktualnym statusie szkody, kontaktując się pod nr wskazany w punkcie 1.*
4. *Po wstępnym zarejestrowaniu szkody, z Ubezpieczającym / Ubezpieczonym kontaktuje się rzeczoznawca mobilny Towarzystwa uzgadniając dogodny termin oględzin celem :*
 - a) *spisania protokołu z oględzin;*
 - b) *sporządzenia pozostałej dokumentacji dotyczącej szkody (np. dokumentacja fotograficzna, szkice, itd);*
 - c) *odebrania posiadanej już dokumentacji oraz wskazanie podstawowych dokumentów wymaganych do zakończenia procesu likwidacyjnego.*
5. *Poniżej przedstawiamy listę najczęściej wymaganych dokumentów w przypadku najczęściej występujących szkód:*
 - a) *Zalanie*
 - *Protokół administratora*
 - *Sprecyzowane roszczenia jak np. wykaz strat w mieniu*
 - *kosztorys dla szkód w budynku*
 - *Deklaracja formy rozliczenia – wskazanie nr. konta bankowego*
 - *Dokumentacja zdjęciowa jeśli konieczne było wykonanie napraw przed przybyciem przedstawiciela Allianz*
 - *Faktury i rachunki dokumentujące poniesione koszty naprawy*
 - *KRS, zaświadczenie o prowadzonej działalności (o ile dotyczy)*
 - b) *stłuczenie szyb*
 - *jeśli konieczna była wymiana szyby przed przybyciem przedstawiciela Allianz dokumentacja zdjęciowa uszkodzonej szyby*
 - *rachunek / faktura za wymianę szyby*
 - *jeśli szyba była wynikiem przestępstwa – zaświadczenie z Policji o dokonanym zgłoszeniu*
 - *deklaracja rozliczenia – czyli wskazanie konta bankowego*
 - *KRS, zaświadczenie o prowadzonej działalności (o ile dotyczy)*
 - c) *wandalizm*
 - *zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu zaistniałego zdarzenia*
 - *sprecyzowane roszczenia: rachunek /kosztorys*
 - *oświadczenia świadków*
 - *KRS, zaświadczenie o prowadzonej działalności (o ile dotyczy)*