

**UCHWAŁA NR 9/2017**  
**RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWALNO – MIESZKANIOWEJ**  
**„WIELKOBLOKOWA” W BIAŁYMSTOKU**  
**z dnia 19.05.2017 roku**

---

Rada Nadzorcza Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Wielkoblokowa” w Białymstoku, działając na podstawie § 39 ust. 1 pkt 7) Statutu Spółdzielni oraz Regulaminu Rady Nadzorczej § 14 i 15, postanawia:

**§ 1**

Uchwalić **„Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Wielkoblokowa” w Białymstoku”** w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Za podjęciem uchwały głosowało 8 osób, przeciw 0 głosów.**

**Sekretarz Rady Nadzorczej**

**Przewodniczący Rady Nadzorczej**

.....  
**Mirosław Janiak**

.....  
**Mieczysław Borowski**

REGULAMIN  
PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA  
ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO- MIESZKANIOWEJ WIELKOBLOKOWA  
W BIAŁYMSTOKU

**I. Ogłaszanie konkursu.**

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w Gazecie Wyborczej, Kurierze Porannym, na portalu pracuj.pl., białystok online oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i w siedzibach administracji, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu do składania ofert.

**II. Komisja konkursowa.**

1. Rolę komisji konkursowej pełni Rada Nadzorcza .
2. Komisja konkursowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. W pracach komisji uczestniczy Zarząd z głosem doradczym oraz prawem zadawania pytań kandydatowi.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Protokół komisji konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

**III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Wymagania niezbędne
  - 1.1. Dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub technicznym.
  - 1.2. Co najmniej 9 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
  - 1.3. Przygotowanie pisemnej wizji funkcjonowania na stanowisku Prezesa Spółdzielni.
  - 1.4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
  - 1.5. Korzystanie z pełni z praw publicznych.
  - 1.6. Niekaralność za przestępstwo umyślne lub za przestępstwo karnoskarbowe.
  - 1.7. Nie prowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.
  - 1.8. Brak pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej i Zarządu.
  - 1.9. Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
  - 1.10. Niezbędna wiedza w zakresie rachunkowości zarządczej, audytu i kontroli finansowej.
  - 1.11. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy.
  - 1.12. Dobry stan zdrowia.
2. Atuty dodatkowe
  - 2.1. Licencja zarządcy nieruchomości lub studia podyplomowe w zakresie gospodarki nieruchomościami.
  - 2.2. Pełnienie funkcji prezesa zarządu, członka zarządu, członka rady nadzorczej.
  - 2.3. Doświadczenie w przeprowadzaniu restrukturyzacji przedsiębiorstw lub spółdzielni.
  - 2.4. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

- 2.5. Posiadanie umiejętności negocjacyjnych.
- 2.6. Kreatywność i samodzielność w pracy.

#### **IV. Zgłoszenie (oferta) kandydata powinno zawierać:**

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny ze zdjęciem oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego).
2. Dyplom ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do składania ofert).
4. Świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające 9 letni staż pracy.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do składania ofert).
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.
9. Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej.
10. Oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez uprawnione organy lub sądy.
11. Pisemna wizja funkcjonowania na stanowisku Prezesa Spółdzielni.
12. W przypadku pełnienia funkcji prezesa zarządu, członka zarządu, członka rady nadzorczej należy podać nazwę spółdzielni/spółki oraz czasookresy pełnienia funkcji.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych przez Radę Nadzorczą dla celów postępowania kwalifikacyjnego poprzez zapis o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.”
14. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić komisji konkursowej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach poświadczonych notarialnie. Odpisy mogą być poświadczone przez wyznaczonego pracownika Spółdzielni.

#### **V. Zgłoszenia kandydatów**

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie do 06 czerwca 2017 r. do godziny 15.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni przy ul. Wasilkowskiej 1 (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać”.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
4. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w pkt IV nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

## **VI. Procedura konkursowa**

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie zgłoszeń, przewodniczący komisji konkursowej wyznaczy termin posiedzenia komisji konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa dokona wstępnej oceny ofert pod względem formalnym.
3. Oferty podlegające odrzuceniu :
  - 3.1 zawierają niekompletne dokumenty, o których mowa w pkt IV,
  - 3.2 zostały złożone po wyznaczonym terminie.
4. Kandydaci, których zgłoszenia spełniają wymagane kryteria są zapraszani do rozmów kwalifikacyjnych.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do dalszego etapu kwalifikacyjnego decyduje komisja konkursowa zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. O zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego komisja konkursowa zawiadamia kandydatów telefonicznie.
7. Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni, a o ich terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.
8. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem ocenie podlegać będą w szczególności:
  - 8.1 Wiedza na temat aktualnej działalności Spółdzielni, zasad jej funkcjonowania.
  - 8.2 Wiedza z zakresu prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
  - 8.3 Przygotowana przez kandydata wizja funkcjonowania na stanowisku Prezesa Spółdzielni.
  - 8.4 Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

## **VII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja konkursowa dokona wyboru Prezesa Zarządu w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosową według następujących zasad:
  - 1.1 na kartach do głosowania nazwiska kandydatów są umieszczane w kolejności alfabetycznej,
  - 1.2 głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej,
  - 1.3 głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje,
  - 1.4 w przypadku, gdy liczba nieskreślonych nazwisk na złożonej do urny karcie jest większa od jednego, kartę wyborczą uznaje się za nieważną,
  - 1.5 liczbę głosów oddanych na poszczególnego kandydata oblicza komisja skrutacyjna,
  - 1.6 przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
  - 1.7 Prezesem Zarządu zostaje kandydat, który w I turze wyborów otrzymał, co najmniej 50% oddanych ważnych głosów,
  - 1.8 jeżeli w I turze wyborów nie został wybrany Prezes Zarządu, zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów stają tylko dwie osoby, które w I turze wyborów otrzymały najwięcej głosów. Prezesem Zarządu zostaje kandydat, który w drugiej turze otrzymał największą liczbę osób.
2. Komisja konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu złożonych dokumentów pocztą na adres wskazany w zgłoszeniu tym kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o sposobie i zasadach przeprowadzenia wyboru Prezesa Zarządu.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

#### **VIII. Powołanie Prezesa Zarządu**

1. Powołanie Prezesa Zarządu nastąpi uchwałą Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza zawiera z Prezesem Zarządu umowę o pracę na czas określony.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 19 maja 2017 roku uchwałą nr 9/2017 i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz będzie udostępniony w sekretariacie siedziby Spółdzielni przy ul. Wasilkowskiej 1 od dnia 22 maja 2017 r.

Rada Nadzorcza